

【経費明細書】

(単位：円)

経費区分	内 容	経費内訳 (単価×回数)	補助対象経費(税抜)	補助率	補助額
IT・DX導入費				1/2	
				1/2	
				1/2	
				1/2	
				1/2	
①補助対象経費合計 ②補助額計			①		②
③補助金交付申請額 (1,000未満切り捨て、上限50,000円)					③

※記入は網掛けの部分のみお願い致します。

\* 補助対象経費は、税抜価格とし、補助額は小数点以下切捨てた額を記入下さい。

\* 補助率は1/2とする。

\* 補助金交付申請額は、1,000円未満切り捨てにより計算し、上限50,000円とする。