

# 余市商工会議所 求人情報

事業所名  
所在地  
ホームページ

余市商工会議所  
余市町黒川町3丁目114番地  
<https://www.yoichi-cci.com/index.html>

TEL:0135-23-2116

FAX:0135-22-5100



(ホームページQR)

職種	一般事務（令和6年4月1日採用予定）	【賃金・手当等】	
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一般事務員として各種事務に従事</li> <li>・帳簿処理、伝票処理、会費等の集金</li> <li>・パソコン（エクセル・ワード・専用ソフト等）を使用しデータ入力及び文章作成業務</li> <li>・外郭団体の事務</li> <li>・中小企業経営支援補助</li> <li>・公用車（AT車）にて会員企業等訪問</li> </ul>	基本給	156,800円～170,200円
		その他手当	住宅手当 扶養手当 寒冷地手当
		通勤手当	規定による
		昇給	あり
		賞与	前年度実績 年2回 4.4か月分
		労働時間	8時30分～17時30分 休憩時間 60分
雇用形態	正社員	休日等	土・日・祝 その他（12/31～1/5）
雇用期間	雇用期間の定めなし		
就業場所	事業所所在地と同じ	【会社情報等】 <ul style="list-style-type: none"> <li>・従業員 9人（うち女性2人）</li> <li>・初年度賞与は、規定による。</li> <li>・イベント等により年に数回休日出勤があります。</li> </ul>	
マイカー通勤	可（町営駐車場・補助有）		
年齢制限	30歳以下（キャリア形成を図るため）		
学歴	高卒以上		
スキル	ワード・エクセル操作		
免許・資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通自動車免許（AT車）</li> <li>（簿記3級以上あれば尚可）</li> </ul>		